

ABERTURA DO ANO LETIVO



Agrupamento de Escolas de Mem Martins

Direção Executiva AE Mem Martins



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



Agrupamento de Escolas de Mem Martins



Sede: Escola Secundária de Mem Martins
Escola Básica Maria Alberta Menéres; Escola Básica n.º 2 de Mem Martins; Escola Básica n.º 1 da Serra das Minas
Escola Básica Ana de Castro Osório, Serra das Minas, Sintra



Organização
das Nações Unidas
para a Educação,
a Ciência e a Cultura

Membro das

Escolas
Associadas
da UNESCO

ABERTURA DO ANO LETIVO DE 2025 – 2026

O presente documento visa proporcionar a informação necessária sobre a abertura do ano letivo 2025/2026, momentos que antecedem o início das atividades letivas (aulas) no agrupamento.

Após o dia da apresentação dos senhores professores, seguir-se-ão os trabalhos de preparação para o ano letivo, como conselho pedagógico, reuniões de departamento, conselhos de grupo disciplinar, conselhos de ano, conselhos de diretores de turma e de docentes, conselhos de turma, receção aos encarregados de educação e receção aos alunos em concomitância com o início das atividades letivas a 11 de setembro de 2025.

Continuação da organização do ano letivo por semestres, o que implica momentos de interrupção para avaliações intercalares, dois momentos.

Cabe à direção do agrupamento endereçar votos de um ano letivo com sucessos e a tranquilidade necessária para esse efeito.

Estando certos da competência, profissionalismo e dedicação de todo o pessoal docente e não docente, acolham desde já o nosso profundo e sentido agradecimento.

Sempre gratos e disponíveis,

Direção do AEMM.

Diretor, João Caravaca.

Subdiretora, Fátima Fernandes.

Adjuntos, Sandra Silva e Teresa Marques.

Não há aprendizagens significativas fora de um quadro de relações significativas.
James Comer

CALENDARIZAÇÃO DO PERÍODO DE ABERTURA DO ANO LETIVO

E

INÍCIO DAS ATIVIDADES LETIVAS

DIA	ATIVIDADE
9 SET	18:30 – recepção aos EE do JI, 1ºCEB, 5º, 9º e 10º anos pelo/a educadora/prof. Titular/DT (ver ponto I).
10 SET	10:00 – Afixação de turmas e horários. 17:00 – Reunião da direção com os EE do 9º ano. 18:00 – Reunião da direção com os EE do 10º ano.
11 SET	Recepção aos alunos (ver ponto IV). 18:00 – Reunião da direção e coordenação da EBMAM com os EE do 5º ano.

I - RECEÇÃO AOS ENCARRGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ANOS INICIAIS DE CICLO.

1. CALENDARIZAÇÃO.

DIA	HORA					
9 SET	18:30	Jl 1	EB Serra das	18:30	1A	EB Serra das
		Jl 2	Minas 1		1B	Minas 1
		Jl 3	EB Mem		1C	EB Mem
			Martins 2	1D	Martins 2	
				1E		
		Jl 4	EB Ana de	1F	AB Ana de	
		Jl 5	Castro Osório	1G	Castro Osório	
		5A	SALA 5	18:30	9A	B101
		5B	SALA 6		9B	B103
		5C	SALA 9		9C	B105
5D	SALA 12	9D	D115			
		9E	D116			
		9F	D117			
9 SET	18:30	10AV1	D002	18:30	10LH2	D112
		10CSE1	D008		10LH3	D114
		10CSE2	D010		10LH4	D115
		10CT1	D010		10LH5	D116
					10LH6	
		10CT2	D012		1ºCPTS/V	C113
		10CT3	D014		1ºCPTAG/AS	C115
		10CT4	D102		1ºCPTDCG	C118
		10CT5	C120		10LH6	C119
		10CT6	C121			
		10LH1	D110		1ºCPTT_A	C120

		1ºCPTT_B/CPTIS_B	B104		1ºCPTIS_A	C121
					9ºG	C119

2. GUIÃO DA REUNIÃO DOS DIRETORES DE TURMA COM OS EE.

- (I) Receção e breve apresentação da escola (horário de abertura e encerramento, blocos, pavilhão desportivo, BE, laboratórios, diferentes serviços...) e preservação dos espaços escolares.
- (II) Sensibilizar para a leitura dos documentos institucionais do AEMM (ver na página digital), especialmente o Regulamento Interno.
- (III) Sensibilizar para a necessidade de atualizar os dados pessoais junto dos diretores de turma.
- (IV) Apresentar a divisão do calendário em semestres e as interrupções letivas.
- (V) O cartão de estudante é obrigatório e deve ser apresentado nas entradas e saídas.
- (VI) Alertar que as refeições são marcadas via portal SIGA da Câmara Municipal de Sintra.
- (VII) Consumir no bar de alunos só mediante pagamento via cartão de estudante.
- (VIII) Carregar o cartão de estudante na papelaria, mínimo de 5 euros e em notas.
- (IX) A haver dúvidas sobre Ação Social Escolar, assuntos tratados no SAE, na Escola Secundária de Mem Martins.
- (X) Referir a importância e obrigatoriedade do aluno se apresentar com o devido material escolar.
- (XI) A escola não se responsabiliza pelo material eletrónico trazido pelos alunos (telemóveis, consolas...) uma vez que a lei não permite os mesmos em contexto escolar.
- (XII) Explicar os procedimentos relativos à justificação de faltas, a questão do excesso de faltas injustificadas, MRI e referência à CPCJ.
- (XIII) Concluir com a importância do cumprimento das regras de convivência social para que o ano letivo decorra dentro da normalidade.

III - MANUAIS ESCOLARES

LEVANTAMENTO DE MANUAIS ESCOLARES REUTILIZADOS – VOUCHERS

LOCAL	HORA	3 DE SETEMBRO	4 DE SETEMBRO	5 DE SETEMBRO	8 DE SETEMBRO	EQUIPAS
ESMAM Sala de Estudo	10:00 – 15:00	5º ANOS	6º ANOS	7º ANOS	8º ANOS	AO Luísa Sequeira AO Isabel Gonçalves AO Sílvia Penedo
ESMM Biblioteca		9 ANOS	10º ANOS regulares E profissionais	11º ANOS regulares E profissionais	12º ANOS regulares e profissionais	AT Cátia Almeida AO Rosa Dias AO Lucinda Lopes AO Adriana Costa AO Elisabete Cardoso AO Ana Vinha AO Cláudia Sofia Pereira AO Cláudia Filipa Pereira

IV - RECEÇÃO AOS ALUNOS PELOS DIRETORES DE TURMA/PROFESSORES TITULARES DE TURMA/EDUCADORES 11 DE SETEMBRO DE 2025

1. CALENDARIZAÇÃO.

Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico

Local	Hora	Ano/Turma	Sala
EB MEM MARTINS 2	10:00	Jl - 3	Sala da turma
		1C	
		1D	
		1E	
EB SERRA DAS MINAS 1		Jl - 1	
		Jl - 2	
		1A	
		1B	
EB Ana de Castro Osório		Jl - 4	
		Jl - 5	
	1 - F		
	1 - G		

Local	Hora	Ano/Turma	Sala
EB MEM MARTINS 2	11:00	2º anos	Sala da turma
EB SERRA DAS MINAS 1		2º anos	

Local	Hora	Ano/Turma	Sala
EB MEM MARTINS 2	11:00	3º anos	Sala da turma
EB SERRA DAS MINAS 1		3º anos	

Local	Hora	Ano/Turma	Sala
EB MEM MARTINS 2	11:00	4º anos	Sala da turma
EB SERRA DAS MINAS 1		4º anos	

5º, 6º, 7º E 8º ANOS DE ESCOLARIDADE

LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA	LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA	
EBMAM	10:00	5A	5	EBMAM	12:00	6A	21	
		5B	6			6B	22	
		5C	9			6C	26	
		5D	11			6D	11	
			6E			12		
	14:00	7A	5		15:00	8A	21	
		7B	6			8B	22	
		7C	9			8C	24	
		7D	11			8D	16	
		7E	14			8E	12	
		7F	15					

9º E 10º ANOS DE ESCOLARIDADE

LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA	LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA
ESMM	11:00	10AV1	D002	ESMM	11:00	1ºCPTT_A	D114
		10CSE1	D008			1ºCPTIS_A	D116
		10CSE2	D010			1ºCPTDCG	D118
		10CT1	D012			10LH1	C118
		10CT2	D014			10LH2	C116
		10CT3	D102			10LH3	C114
		10CT4	D104			10LH4	C113
		10CT5	D105			10LH5	C114
	10CT6	D107	10LH6		C119		
	11:00	1ºCPTAG/AS	D110		9A	B101	
		1ºCPTS/V	D112		9B	D009	
		1ºCPTIS_B/CPTT_B	D009		9C	B103	
					9D	B104	
					9E	B105	
			9F	C121			
			9G	B102			

11º ANOS DE ESCOLARIDADE

LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA	LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA
ESMM	12:00	11AV1	D003	ESMM	12:00	2ºCPTT	D117
		11CSE1	D009			2ºCPTIS	C120
		11CSE2	D105			2ºCPTDCG	C118
		11CT1	D011			2ºCPTAG/AS	C116
		11CT2	D013			2ºCPTS/V	C114
		11CT3	D118				
		11CT4	D101				
		11CT5	D103				
	12:00	11LH1	D107				
		11LH2	D109				
		11LH3	D111				
		11LH4	D113				
		11LH5	D114				

12º ANOS

LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA	LOCAL	HORA	ANO E TURMA	SALA
ESMM	14:00	12AV1	D002	ESMM	14:00	3ºCPTT	D116
		12CSE2	D005			3ºCPTGPSI-A	C119
		12CSE1	D008			3ºCPTDCG	C121
		12CT1	D010			3ºCPTAL/AS	C115
		12CT2	D109			3ºCPTS/V	C113
		12CT3	D104			3ºCPTAG/GPSI- B	C114
	14:00	12AV2	D106				
		12LH1	D108				
		12LH2	D110				
12LH3		D112					

2. GUIÃO DA RECEÇÃO AOS ALUNOS PELOS DIRETORES DE TURMA.

- (I) Receção e breve apresentação da escola (horário de abertura e encerramento, blocos, pavilhão desportivo, BE, laboratórios, diferentes serviços...) e manutenção dos espaços escolares.
- (II) Sensibilizar para o cumprimento do Regulamento Interno, alertando para os deveres dos alunos para além dos devidos direitos.
- (III) Apresentar a divisão do calendário em semestres e as interrupções letivas.
- (IV) O cartão de estudante é obrigatório e deve ser apresentado nas entradas e saídas da escola.
- (V) Alertar que as refeições são marcadas via portal SIGA da Câmara Municipal de Sintra.
- (VI) Consumir no bar de alunos só mediante pagamento via cartão de estudante.
- (VII) Carregar o cartão de estudante na papelaria, mínimo de 5 euros e em notas.
- (VIII) Referir a importância e obrigatoriedade do aluno se apresentar com o devido material escolar.
- (IX) A escola não se responsabiliza pelo material eletrónico trazido pelos alunos (telemóveis, consolas...) uma vez que a lei não permite os mesmos em contexto escolar, salvo por expressa autorização dos docentes ou da direção.
- (X) Explicar os procedimentos relativos à justificação de faltas, a questão do excesso de faltas injustificadas, MRI e referência à CPCJ.
- (XI) Concluir com a importância do cumprimento das regras de convivência social para que o ano letivo decorra dentro da normalidade.

IV – CALENDÁRIO ESCOLAR

1º SEMESTRE: De 11 de setembro a 23 de janeiro

2º SEMESTRE: De 2 de fevereiro a 5 de junho (9º/11º e 12º) 12 de junho (5º/6º/7º/8º e 10º) 30 de junho (pré e 1º ciclo)

Avaliação Intercalar 1º Semestre – de 12 a 14 novembro

Avaliação Final 1º Semestre – De 26 a 28 janeiro

Interrupção Carnaval – 16 a 18 fevereiro

Interrupção da Páscoa - de 2 a 7 abril

Interrupção de Natal – 22 de dezembro a 2 janeiro

Interrupção Final 1º Semestre – 29 e 30 janeiro

Avaliação Intercalar 2º Semestre – de 30 março a 1 de abril