



BE/CFRE À LA CARTE



2019/2020

currículo, literacias e aprendizagem
leitura e literacia
projetos e parcerias



**MENU
BE/CRE**



O programa **BE\CRE à la carte** apresenta atividades e projetos pedagógicos que a equipa de Bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Mem Martins pretende desenvolver ao longo do ano com os diferentes níveis de ensino e nos diferentes estabelecimentos de ensino.

O programa é diversificado e só tem uma condição - todos os projetos e atividades são realizados em parceria com os docentes das turmas, na Biblioteca ou na sala de aula, mas sempre durante a componente letiva da turma.

O serviço de Menus será divulgado pelo Diretor de Turma no Conselho de Turma. Este serviço destina-se a apoiar /consolidar as aprendizagens decorrentes dos currículo das disciplinas.

Para que todas as turmas possam usufruir deste serviço é desejável que, em cada conselho de turma, haja um levantamento dos Menus que melhor se adequam ao grupo turma .

O agendamento e a inscrição do grupo turma no Menu requer uma reunião prévia entre o professor Bibliotecário e o professor que solicita o serviço de Menu.

1

MENU BE/CRE



Menu Kids

Pré-escolar

Entradas (Preparação):

Em reunião com o/a educador/a

- ◆ Preparar as atividades a realizar com o grupo;
- ◆ Elaborar o calendário das sessões a realizar no JI;
- ◆ Proceder à inscrição do grupo turma.

Pratos principais (Execução)

Estrutura das sessões

- ◆ Conto/ história;
- ◆ Exploração do conto;
- ◆ Trabalho prático a partir do conto;
- ◆ Exposição / publicação online dos trabalhos.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação das sessões e do seu impacto junto das crianças;
- ◆ Entrega a cada sala de um certificado de participação;
- ◆ Divulgação dos trabalhos realizados na(s) BE(s).



**Duração: 1 sessão
de 60 minutos**

2

MENU
BE/CRE

Menu Formação de Utilizadores 1

1º Ciclo

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor titular

- ♦ Selecionar em função do ano de escolaridade o(s) conteúdo(s) a explorar;
- ♦ Agendar a sessão na BE/CRE e/ou na sala de aula;
- ♦ Proceder à inscrição do grupo turma.

Pratos principais (Execução)

1.º Ano

Sessão de trabalho para desenvolvimento de competências em literacia da informação sobre a biblioteca.

Exercícios práticos.

2.º Ano

Sessão de trabalho para desenvolvimento de competências em literacia da informação sobre o objeto livro e consciencialização dos diferentes tipos de biblioteca.

Exercícios práticos.

3.º Ano

Sessão de trabalho para desenvolvimento de competências em literacia da informação sobre géneros literários.

Exercícios práticos.

4.º Ano

Sessão de trabalho para desenvolvimento de competências em literacia da informação sobre autores, ilustradores e a forma correta de fazer referências bibliográficas .

Exercícios práticos.

Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Avaliação das sessões e do seu impacto junto dos alunos
- ♦ Entrega a cada turma de um certificado de participação



**Duração: 1 sessão de
60 a 90 minutos**

3

**MENU
BE/CRE**

Menu Formação de Utilizadores 2

2º/3º Ciclo
Secundário

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor :

- ◆ Agendar a sessão na BE/CRE;
- ◆ Apresentar o manual do utilizador e entrega do folheto informativo;
- ◆ Proceder à inscrição do grupo turma.

Pratos principais (Execução)

Sessão de formação de utilizadores “À descoberta da biblioteca escolar”;

- ◆ Regras de funcionamento da BE;
- ◆ Serviços disponíveis na BE/CRE.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação das sessões e do seu impacto junto dos alunos;
- ◆ Entrega a cada turma de um certificado de participação.



**Duração: 1 sessão
de 50 minutos**

4

**MENU
BE/CRE**



**Menu
Pesquisa**

**Todos os ciclos
de ensino**

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor :

- ♦ Agendar a(s) sessão(ões) na BE/CRE;
- ♦ Definir o modelo a partir do tema, do tipo de trabalho (individual ou em grupo), das ferramentas e dos programas a utilizar;
- ♦ Proceder à inscrição do grupo turma.
- ♦ Em sala de aula o professor deve reunir os pré-requisitos essenciais para a realização de menu (constituição dos grupos; atribuição do subtema a trabalhar a cada grupo; nomear o responsável do grupo e recolher os emails desses alunos e entregá-los ao PB antecipadamente...)

Pratos principais (Execução)

- ♦ Apresentação do modelo previamente estabelecido e definição das tarefas de cada grupo;
- ♦ Localização, seleção e recolha de informação;
- ♦ Tratamento da informação para aplicar no modelo escolhido.

Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Avaliação pelos docentes dos trabalhos realizados;
- ♦ Preenchimento de uma grelha de avaliação pelos alunos;
- ♦ Divulgação na (s) BE (s) dos trabalhos realizados;
- ♦ Entrega a cada turma de um certificado de participação.



**Duração: 1 a 3 sessões
de 50 minutos**

5

MENU
BE/CREMenu Educação
Literária/ PNLLER+
PLANO NACIONAL
DE LEITURATodos os ciclos
de ensino

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor bibliotecário o professor titular ou o professor de português :

- ♦ Seleciona o(s) Kit(s) do Concurso **Quem Sabe Mais Sobre ...** as obras PNL/Educação Literária existentes na BE;
- ♦ Seleciona as obras do PNL para o projeto **Amostras para ler+** e calendariza as sessões em sala de aula;
- ♦ Agenda a sessão na BE/CRE;
- ♦ Inscreve o grupo turma.

Pratos principais (Execução)

- ♦ Na sala de aula — Leitura integral das obras e realização de atividades com elas relacionadas (da responsabilidade dos docentes);
- ♦ Na BE/CRE ou na sala de aula — Concurso **Quem Sabe Mais Sobre ...**
- ♦ Na sala de aula, apresentação da **Amostra para ler** ao grupo turma.

Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Relatório final do PNL/Metas (online);
- ♦ Preenchimento de uma grelha de avaliação pelos discentes e docentes envolvidos;
- ♦ Entrega a cada turma/grupo de um certificado de participação.

Duração: 2 sessão de 50
minutos.

6

**MENU
BE/CRE**



**Menu
Convidados**

**Todos os ciclos
de ensino**

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor bibliotecário e o professor titular ou professor da área disciplinar :

- ◆ Indica o(s) autor(es) ou outro(s) profissional(is) convidado(s) para a(s) BE(s);
- ◆ Decide sobre as obras/ temas a abordar com as turmas /grupos no âmbito do encontro;
- ◆ Apoia a preparação e produção da sessão;
- ◆ Proceda à inscrição do(s) grupo(s) turma(s).

Pratos principais (Execução)

◆ Realização do encontro com o(s) convidado(s) conforme agendamento prévio.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação, pelos docentes, das atividades desenvolvidas e/ ou da sessão dinamizada;
- ◆ Divulgação na(s) BE(s) dos trabalhos realizados (caso existam);
- ◆ Entrega a cada turma de um certificado de participação.



**Ao longo do ano nas datas
indicadas ou a anunciar**

7

MENU BE/CRE



Menu SuperTmatik

Todos os ciclos
de ensino

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor bibliotecário e o professor titular ou professor da área disciplinar:

- ♦ Selecciona o jogo e a sua calendarização na BE/CRE e/ou sala de aula;
- ♦ Agenda a disponibilização dos materiais necessários à realização do jogo na BE/CRE e/ou em sala de aula;
- ♦ Procede à inscrição do grupo turma.

Pratos principais (Execução)

- ♦ Momento de explicação das regras do jogo;
- ♦ Realização do jogo;
- ♦ Registo dos representantes por grupo / turma para a fase de escola.



Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Avaliação, pelos docentes, das atividades desenvolvidas;
- ♦ Entrega a cada turma de um certificado de participação.

Duração: 1 sessão de 50
minutos



8

**MENU
BE/CRE**

**Menu Newton
gostava de ler**
**Todos os ciclos
de ensino**

Entradas (Preparação):

Em reunião entre o professor bibliotecário e o professor titular ou professor da área disciplinar:

- ♦ Seleciona-se o Módulo e calendariza-se a sessão na BE/CRE e/ou sala de aula;
- ♦ Preparam-se todos os materiais necessários à realização da experiência correspondente ao módulo escolhido.

Pratos principais (Execução)

- ♦ Momento de leitura ou visualização de excertos do filme selecionado para o módulo previamente escolhido;
- ♦ Explicação e realização das experiências científicas associadas ao módulo em execução.

Módulo A arte de calcular

(4º ano, 8º ano, 9º ano e Profissional)

Módulo Cristaliza esta ideia

(Todos os ciclos de ensino)

Módulo Manta Morta

(3º ano a 5º ano)

Módulo Gelado científico

(Todos os ciclos de ensino)

Módulo Brincadeiras com ciência

(Todos os ciclos de ensino)

Módulo 3,2,1...Lançar sonda na BE

(7º ano)

Módulo Experiência Emulsionante

(2º ano, 6º ano e 9º ano Profissional)

Módulo Saber em Gel

(Todos os ciclos de ensino)

Módulo Ciência a motor

(1º ano)

Módulo Criar dunas

(2º/3º ciclo)

Módulo Lâmpada de gelo

(3º ciclo/Secundário)

Módulo Enigmatemático

(Secundário – Regular/Profissional)

Módulo Pós sob investigação

(Secundário – Regular/Profissional)

Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Avaliação, pelos docentes e discentes, das atividades desenvolvidas;
- ♦ Entrega a cada turma de um certificado de participação.



**Duração: 1 sessão de 50
/60 minutos**



9

MENU
BE/CRE

Turma – 3ª hora DT

2º/3º ciclos
Secundário

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor bibliotecário e o diretor de turma:

- ♦ Seleção da modalidade da sessão (dinamizada pelo DT);
- ♦ Requisição da BE e dos recursos didáticos necessários à realização da sessão;
- ♦ Agendar as sessões;
- ♦ Inscrição do grupo turma.

Pratos principais (Execução)

Modalidade de sessão

- » Apoio aos currículos:
 - Escola Virtual;
 - Kits de recursos didáticos por ano (2º/3º ciclo).
- » Apoio literacias (leitura, informação média):
 - Leituras PNL / metas;
 - Trabalho de pesquisa;
 - Exploração de revistas / jornais.
- » Metodologias de estudo.

Sobremesa (Avaliação)

- ♦ Preenchimento de uma grelha de avaliação pelos alunos;
- ♦ Entrega a cada turma/grupo de um certificado de participação.



Duração: 1 sessão de 50 minutos

10

**MENU
BE/CRE**



**Menu
Exposição**

**Todos os ciclos
de ensino**

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor :

- ◆ Agendar a exposição na BE/CRE;
- ◆ Definir o tema, o tipo de trabalho, as suas dimensões, e acordar o local e a forma de expor;
- ◆ Proceder à inscrição do(s) grupo(s) turma(s);
- ◆ Acordar a forma de divulgação.

Pratos principais (Execução)

- ◆ Execução pelos alunos dos trabalhos a afixar sob orientação do professor responsável pela lecionação da(s) disciplina(s) curricular(es);
- ◆ Elaboração das questões que integrarão o guião de visita;
- ◆ Elaboração do questionário de satisfação;
- ◆ Afixação da exposição;
- ◆ Visita à exposição e preenchimento do guião de visita.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação pelos docentes dos trabalhos realizados;
- ◆ Preenchimento pelos alunos do questionário de satisfação;
- ◆ Entrega a cada turma de um certificado de participação.



**Duração da visita: 1
sessão de 50 minutos**

11

MENU
BE/CRE



Menu
Concurso

Todos os ciclos
de ensino

Entradas (Preparação):

Em reunião com o professor:

- ◆ Agendar o concurso na BE/CRE e/ou sala de aula;
- ◆ Definir e/ou apresentar o regulamento (tema, público alvo, tipo de concurso, júri, divulgação de resultados, prémios e forma de operacionalização);
- ◆ Proceder à inscrição do grupo turma/ dos alunos em representação da turma.

Pratos principais (Execução)

- ◆ Realização do concurso conforme estabelecido no regulamento disponibilizado.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação pelo júri dos discentes e/ou trabalhos a concurso;
- ◆ Elaboração e divulgação dos resultados;
- ◆ Agendamento ou entrega a cada turma ou a cada aluno participante de um certificado de participação.



Duração: 1 sessão de 50
minutos

12

MENU BE/CRE



Menu Projetos/Parcerias

Todos os ciclos
de ensino

Entradas (Preparação):

Em reunião com o responsável pelo projeto/parceria:

- ◆ Agendar o evento/atividade a realizar;
- ◆ Definir os parâmetros da parceria, o público alvo, a calendarização e a forma de operacionalização a aplicar;
- ◆ Proceder à definição dos meios de divulgação do evento/atividade.

Pratos principais (Execução)

- ◆ Divulgação e agendamento dos grupos/turma e/ou público alvo do evento/ação a realizar;
- ◆ Realização do evento/atividade conforme estabelecido pelas partes, em tempo útil.

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação por questionário de satisfação de todas as partes envolvidas;
- ◆ Elaboração e divulgação dos resultados (sempre que se aplique);
- ◆ Agendamento ou entrega de um certificado de participação a todas as partes.



**Duração: Cada sessão
de 50 minutos**

13

MENU BE/CRE



Menu Literacias Digitais

Todos os ciclos
de ensino

Entradas (Preparação):

- ◆ Solicitar formação numa das aplicações seguintes: Padlet; Cubo Creator; Kahoot, Socrative; Nearpod, Proprofs;
- ◆ Agendar as sessões na BE/CRE (docente e docente com turma);

Pré-requisitos da sessão com turma:

- ◆ Definir o modelo a partir do tema, do tipo de trabalho (individual ou em grupo), e da aplicação a utilizar;
- ◆ Em sala de aula o professor deve reunir os pré-requisitos essenciais para a realização de menu (constituição dos grupos; atribuição do subtema a trabalhar a cada grupo; nomear o responsável do grupo e recolher os emails desses alunos e entregá-los ao PB antecipadamente...)

Pratos principais (Execução)

- ◆ Workshop com a aplicação escolhida;
- ◆ Produto final produzido durante o workshop;

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação por questionário de satisfação de todas as partes envolvidas;
- ◆ Avaliação do produto final pelo professor curricular no âmbito da disciplina;
- ◆ Agendamento ou entrega de um certificado de participação a todas as partes.



Duração: 2 ou 3
sessões de 50 minutos

14

MENU BE/CRE

Menu Cidadania e Médias

1º 5º 6º 7º
e 10º Anos

Entradas (Preparação):

- ◆ Agendar as sessões na BE/CRE (docente e docente com turma);
- ◆ Requisitar os recursos de motivação/ introdução do tema.

Pré-requisitos da sessão com turma:

- ◆ Definir o modelo a partir do tema, o tipo de trabalho (individual ou em grupo), os recursos e as aplicações a utilizar;
- ◆ Em sala de aula o professor deve reunir os pré-requisitos essenciais para a realização de menu. Sessão de sensibilização para o tema – filme, revista livro etc. Preenchimento da grelha com constituição dos grupos; atribuição do subtema a trabalhar a cada grupo; o responsável do grupo e recolher os emails desses alunos e entregá-la ao PB antecipadamente.

Pratos principais (Execução)

- ◆ Workshop com as temáticas de cidadania e exploração dos média;
- ◆ Produto final produzido durante o workshop;

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação por questionário de satisfação de todas as partes envolvidas;
- ◆ Avaliação do produto final pelo professor curricular no âmbito da disciplina;
- ◆ Agendamento ou entrega de um certificado de participação a todas as partes.

Duração: 2 ou 3
sessões de 50 minutos



15

**MENU
BE/CRE**



**Docentes da
equipa BE**

Entradas (Preparação):

- ◆ Planificação das sessões na BE/CRE (PB com o docente)
Planificação/ preparação das sessões na BE/CRE pelo PB
- Gestão das BE pelos PB

Pratos principais (Execução)

- ◆ Atividades, projetos, eventos etc. ;
- ◆ Recursos produzidos ;
- ◆ Portefólio digital.
- ◆ Plataformas e Bases de Dados
- ◆ Catalogação

Sobremesa (Avaliação)

- ◆ Avaliação por questionário de satisfação de todas as partes envolvidas;

**Ao longo do ano de
acordo com o horário
do PB e docente**



